

# 就 業 規 約

## 第1章 総 則

### (目 的)

第1条 この規約は、社団法人町田市シルバー人材センター（以下「センター」という。）会員の就業に関する事項を定めるものである。

### (センターにおける就業)

第2条 センターは、定款の目的に基づき、会員が自発的な働く意欲と希望によりその能力を発揮できる就業の機会を提供し、相互共助・共働の実をあげようとするものである。

2 会員は、就業にあたって社会的地位や性別、信条、門地、宗教、国籍などの理由で差別取扱いを受けない。

## 第2章 就 業

### (仕事の受注)

第3条 センターにおける仕事の受注は、会員から付託を受けセンターが一括して発注者から委託を受けその交渉にあたるものとし、会員は、発注者と受注または作業条件等につき、直接の交渉当事者とならない。

### (仕事の配分手順等)

第4条 センターは、受注した仕事について、就業希望会員とあらかじめ仕事の配分手順、作業時間、完了予定日、配分金等について打合せを行い、就業する会員の合意を得るものとし、その決定事項を文書に記録するものとする。

また、センターは、会員の就業に対し適切な助言をするものとする。

2 会員は、就業報告書を携行し、契約内容に即した仕事に従事したうえ、その状況を就業報告書に記録し、本人及び発注者の確認を行い、就業の終了または就業報告書締切期日後速やかにセンターに提出しなければならない。

### (健康と能力に応じた就業と安全衛生)

第5条 センターは、その受託した仕事との関係において、就業会員の安全衛生、災害防止等に配慮するとともに、会員の健康と能力に応じた就業を提供するよう努力するものとする。

### (就業上の留意事項)

第6条 会員は、就業にあたり相互に次の点に留意すること。

(1) センターから提供された仕事について誠実に履行するよう努めること。

(2) やむを得ない事情で約束の就業ができない場合は事前にセンターに届けること。

(3) 就業にあたっては安全衛生の確保に万全の注意を払い、災害発生の防止に努めること。

第7条 会員は、就業上知り得た業務上の機密事項を第三者に漏らしてはならず、また退会後も同様の義務を負う。なお、「機密事項」とは、発注者、就業先、他の就業会員等の個人情報の他、就業先の社内情報、センターとの契約内容等をいう。

### 第3章 共同作業

(共同作業の留意事項)

第8条 会員が共同作業を必要とする場合は、以上の就業に関する定めに加え、次の点に留意すること。

(1) 就業会員は、そのなかからリーダーを互選する。リーダーは就業会員の作業手順、安全衛生、健康状態、休憩時間、会員相互の連携及び発注者との打合せなどにつき、センターに協力すること。

(2) 就業会員は、仕事の遂行について相互に助け合い協力すること。

(3) 就業会員は、常に明るい雰囲気のもとで就業できるよう、共同責任分担の精神をもって努力すること。

(4) 就業会員が就業中、けがをし、または病気にかかったときには、共同作業中の会員は、直ちにリーダー・センターまたは発注者に連絡など応急の措置をとるようにすること。

### 第4章 傷害保険

(傷害保険)

第9条 会員の就業中などにおける死傷病については、「シルバー人材センター団体傷害保険」約款の定めるところにより、補償されるものとする。

2 傷害者または共同作業会員は、事故後遅滞なくその内容等をセンターに届けて指示に従うこと。

### 第5章 損害保険

(追加)

第10条 会員が就業中、発注者または第三者の身体もしくは財物に損害を与えたときは、「シルバー人材センター総合賠償責任保険」約款の定めるところにより、賠償を担保されるもの

とする。ただし、免責分に係る金額（事故1,000円）は会員の負担とする。

2 会員の故意又は重大な過失による、又は自動車の所有、使用、管理に起因する賠償責任が発生したとき等「シルバー総合賠償責任保険」で担保できない賠償は、会員が負うものとする。

## 第6章 雑 則

（規約の改廃）

第10条 この規約の改廃は、理事会において決定し総会に報告するものとする。

附 則

この規約は、昭和56年7月28日から施行し、昭和56年4月1日から適用する。

附 則

この規約は、昭和61年4月1日から施行する。

附 則

この規約は、平成2年1月24日から施行する。ただし、法人の名称の変更については、認可の日から適用する。

附 則

この規約は、平成7年12月26日から施行する。

附 則

この規約は、平成20年11月1日から施行する。